

A detailed line drawing of a dandelion seed head, showing the central stem and numerous thin, radiating stalks, each ending in a small, star-shaped seed head. The drawing is positioned on the left side of the page.

[www.marinapau.com](http://www.marinapau.com)

# Marina & Pau

## MANUAL DE CALIDAD



+34 965 56 53 51



[info@marinapau.com](mailto:info@marinapau.com)



C/Llebeig, 13  
C/Santa Ana, 7  
03430 ONIL (Alicante) ESPAÑA

N.I.F.: B42671990

M6.1  
Rev: 01



## HISTORIA

Empresa creada en octubre de 2019 por un grupo de emprendedores que han sabido posicionar la marca Marina & Pau en algunas de las principales jugueterías de Europa en poco tiempo.

Más de 30 años de experiencia avalan la plantilla de Marina & Pau, con una amplia selección de muñecas de diferentes tamaños: muñecos bebé, muñecos maniquí, muñecos coleccionables, muñecos reborn.

A partir del 2021 venimos colaborando con algunas de las marcas de ropa infantil más importantes de España, para vestir algunos de los muñecos de nuestra colección.

Colaboramos en proyectos de integración social de personas mayores a través de nuestros muñecos. Donaciones a hospitales y personas de escasos recursos y todo ello con una clara voluntad de integración social en nuestro entorno más cercano.

### **PRODUCCIÓN:**

Cadena de montaje, diseño y desarrollo en el Polígono Industrial la Marjal de Onil (Alicante- España) de 1093 metros, de ellos 756 destinados a la producción y el resto a oficinas y exposición.

- 3 Mesas de montaje de muñecas.
- 1 Mesa de corte de vestidos

### **DISEÑO:**

Oficina de diseño de producto, vestidos y packaging.



## ALCANCE

Alcance de la Certificación:

- Diseño, montaje, ensamblaje y distribución de muñecas de vinilo y sus vestidos.
- Design, mounting, assembly and distribution of vinyl dolls and their dresses.

## **POLÍTICA DE CALIDAD**

MARINA & PAU, S.L. en su compromiso para la implantación de un Sistema de Gestión y Mejora de la Calidad ha establecido como fundamental, definir una Política de Calidad apropiada al propósito y contexto de la organización, que fuera adecuada a sus intenciones, horizontes empresariales, estructuras y apoye a su dirección estratégica.

Para ello considera fundamental los objetivos, que de forma general y estratégica han de ser el referente operacional de la organización para alcanzar los horizontes, que, en referencia a la Calidad, la organización asegura a sus clientes en los productos que les suministra y en las relaciones que los unen.

## COMPROMISO DE CALIDAD

- Lograr la máxima satisfacción de los clientes manteniendo siempre operativos y mejorados de forma continua los canales de comunicación con los clientes.
- Motivar e implicar a todo el personal en el desarrollo empresarial promoviendo para ello una formación continuada, a todos los niveles, en materias de calidad, medio ambiente y específicas de la organización.
- Respeto escrupuloso a la legislación vigente que afecte tanto a las relaciones con los clientes como a las relacionadas con la protección del medio ambiente y los procesos.
- Uso de equipos adecuados a las actividades que lleva a cabo la organización con especial énfasis a la máxima satisfacción del cliente.

## COMPROMISO DE CALIDAD

Para ello la Dirección propone:

- Implantación de un Sistema que gestione todo lo relacionado con la Calidad según la norma de referencia UNE-EN ISO 9001.
- Cumplimiento de todos los requisitos que se han definido como aplicables actualmente en la organización.
- Tener siempre conocimientos actualizados acerca de las necesidades de los clientes y las tendencias de los mercados al objeto de adelantarnos a las mismas.
- Mantener una relación permanente y de primera línea con nuestros clientes y proveedores para promover el crecimiento de la empresa.
- Proveer de equipos de producción adecuados, modernos y poco agresivos con el entorno medioambiental.

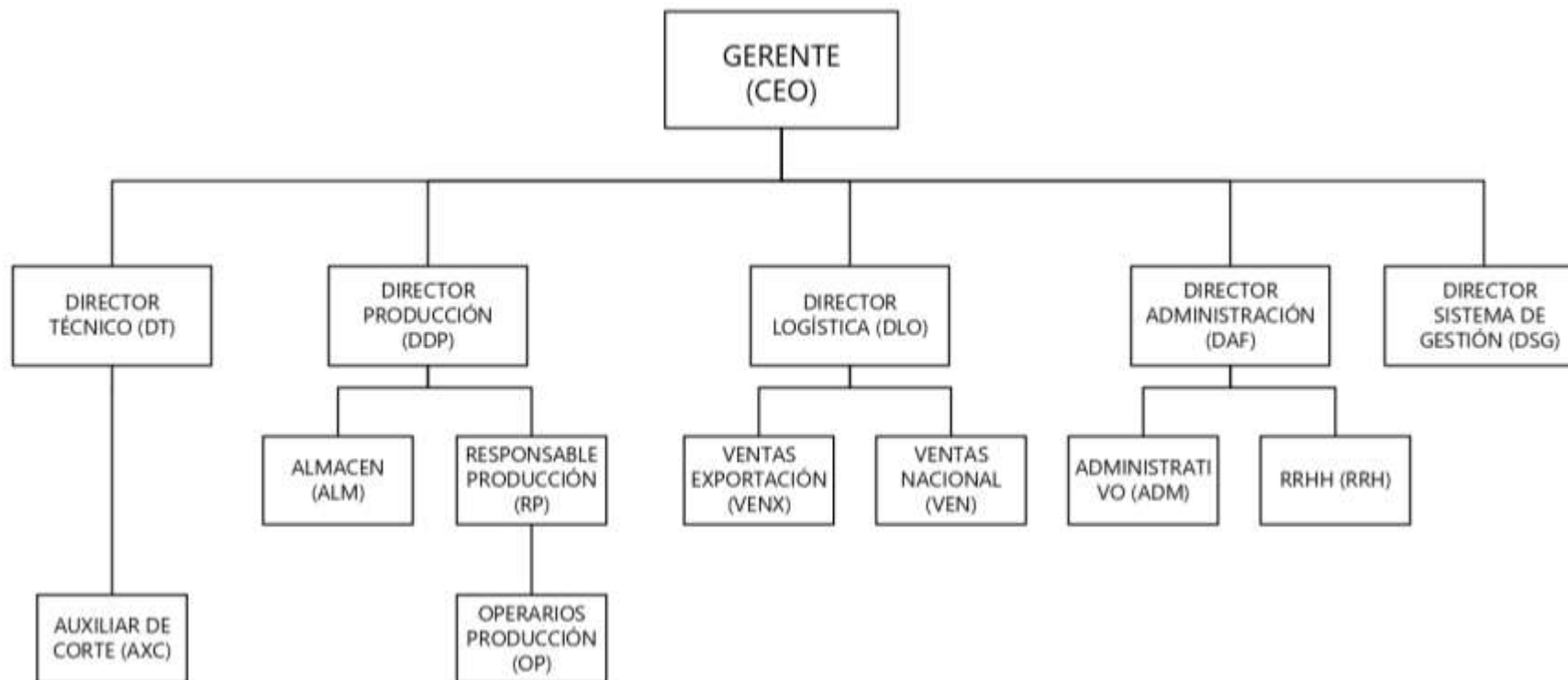
## COMPROMISO DE CALIDAD

- Promover acciones formativas entre el personal de todas aquellas actividades que afecten a la calidad de los productos que realiza la organización.
- Consideración y asunción como propias, siempre que sea viable, las indicaciones y sugerencias de los clientes.
- Armonizar las actividades con el respeto al medio ambiente.
- Mejora continua de la eficacia de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad para adaptarlos a realidad que rodea a la organización, con referencia a la máxima satisfacción del cliente.
- Aportar los recursos necesarios en cada momento para mantener y mejorar el Sistema, consiguiendo con ello el aumento de la satisfacción del cliente.

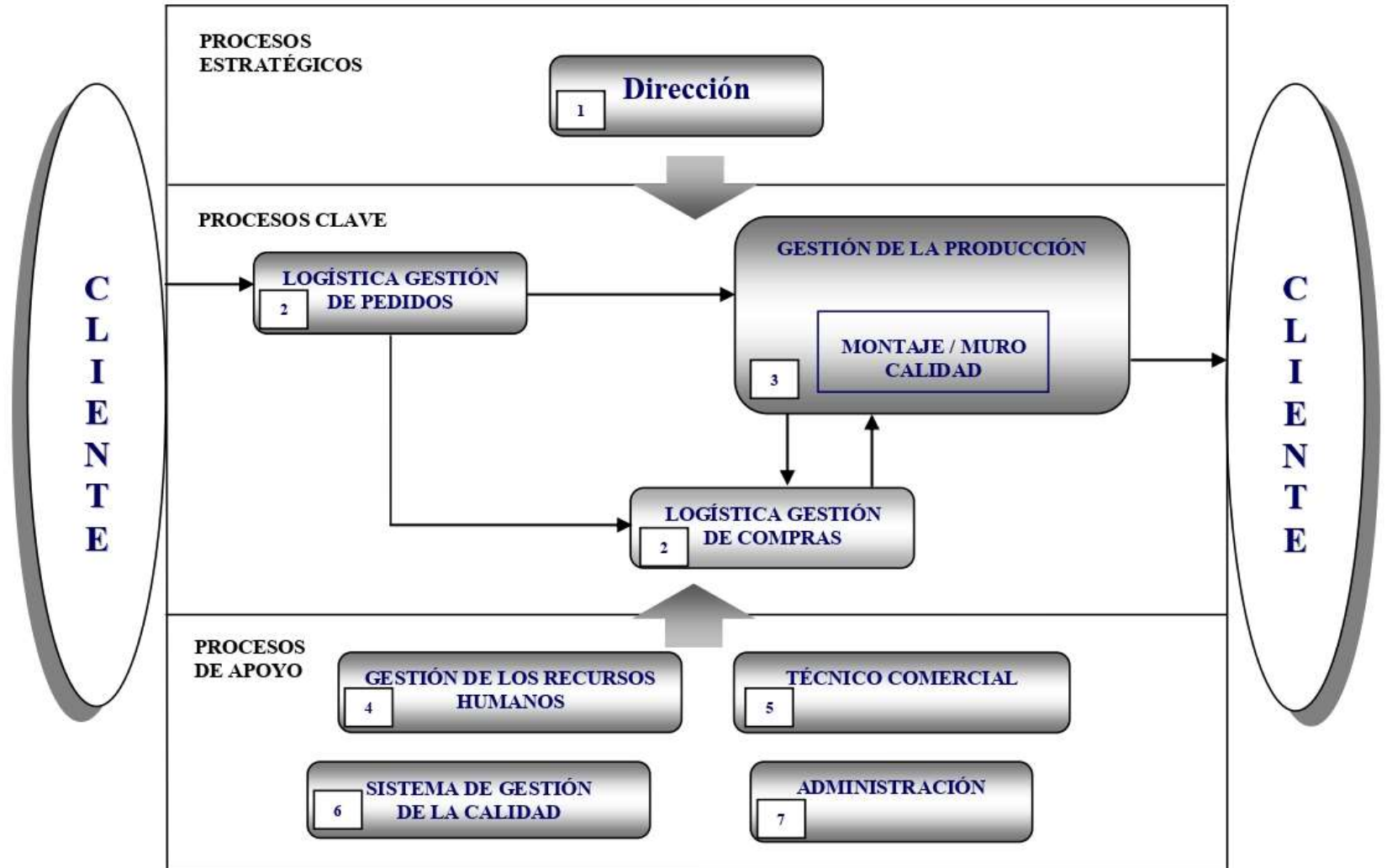
La Dirección asegurará la implantación de esta política en todas las áreas de la empresa y que es entendida por todos.

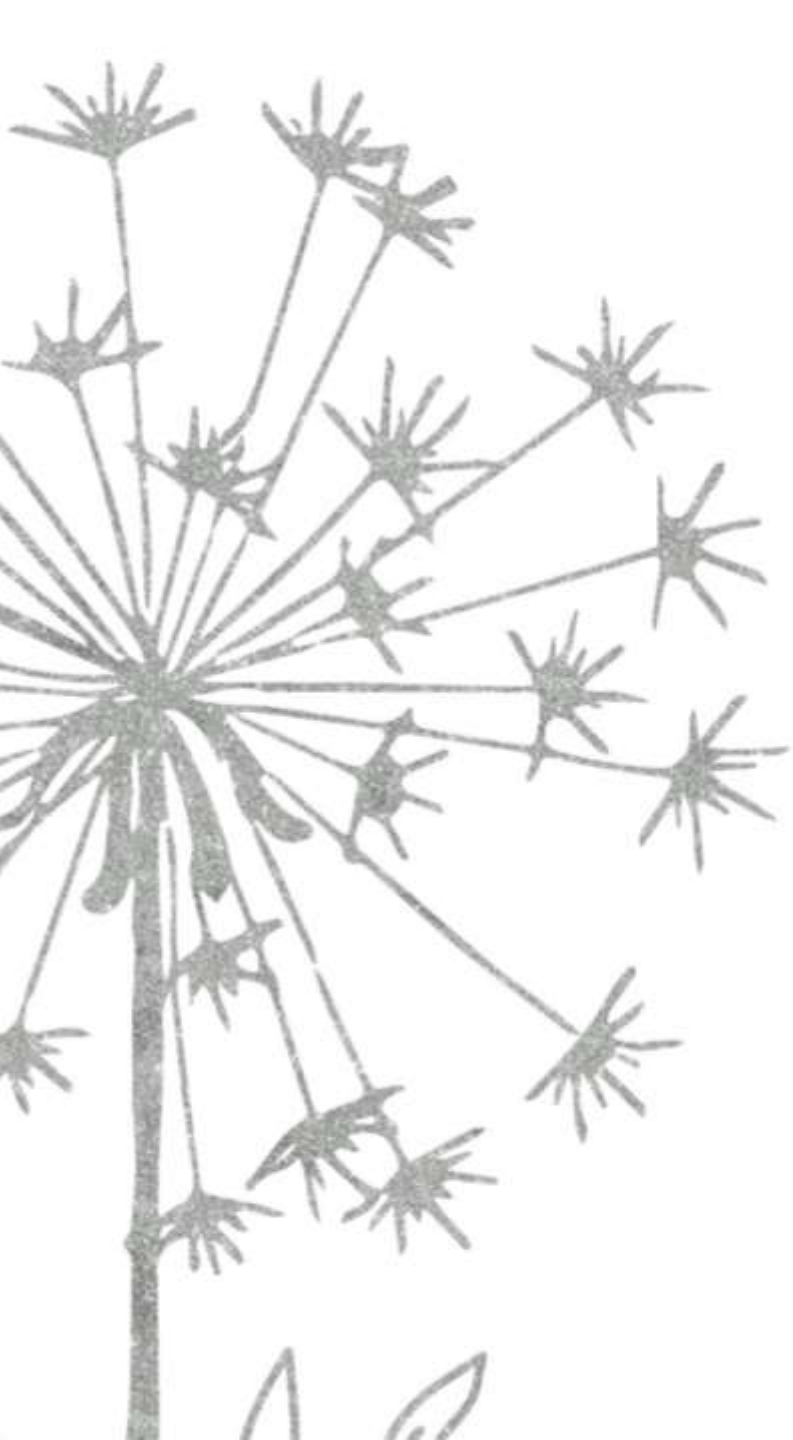


# ORGANIGRAMA



# MAPA GENERAL DE PROCESOS

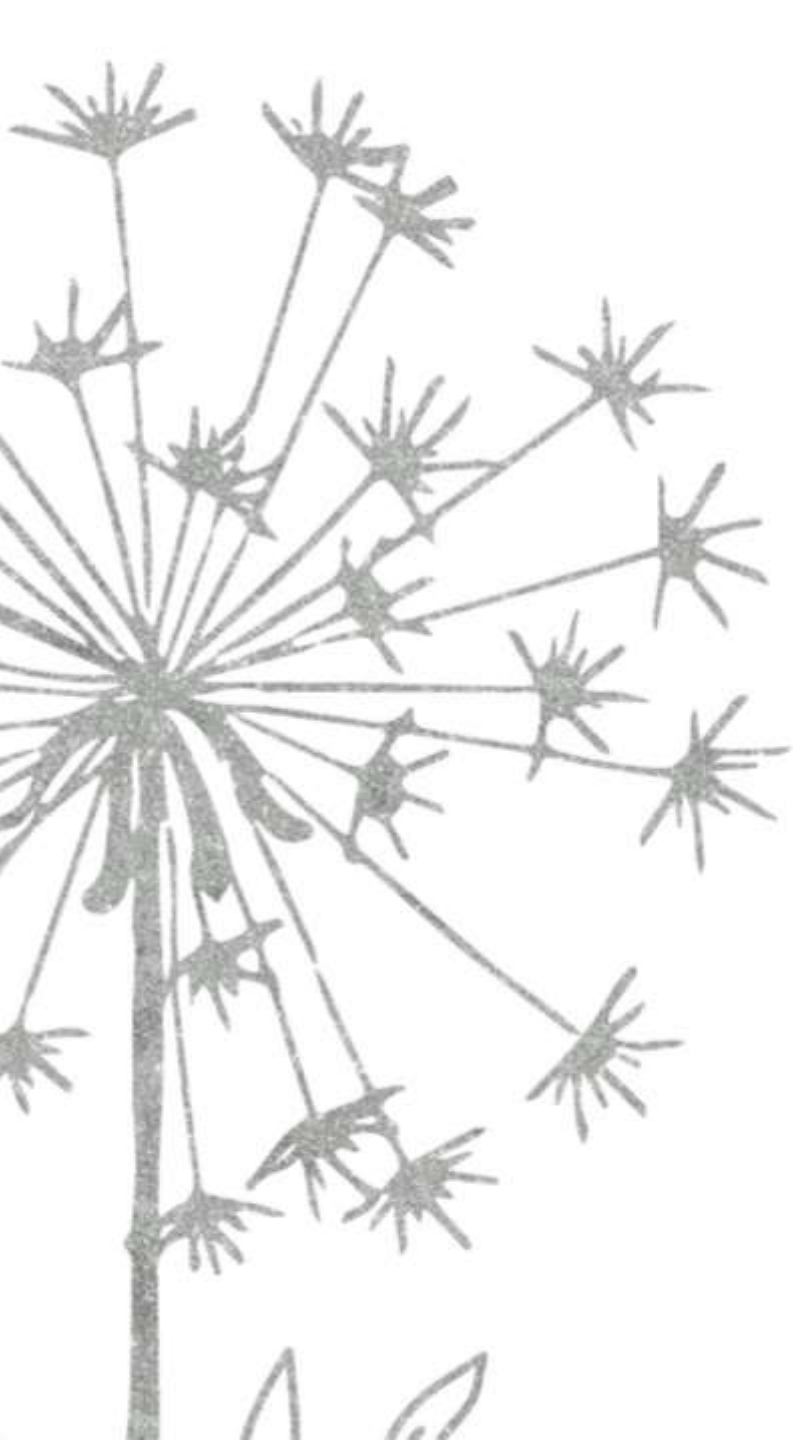




<b>4</b>	<b>CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN</b>	
4.1	Comprensión de la organización y su contexto.	PR1.1
4.2	Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.	
4.3	Alcance del SGC	Manual de calidad
4.4	SGC y sus procesos	
<b>5</b>	<b>LIDERAZGO</b>	
5.1	Liderazgo y Compromiso	Manual de calidad
5.2	Política	
5.3	Roles, responsabilidades y autoridades en la organización.	PR4.1
<b>6</b>	<b>PLANIFICACIÓN</b>	
6.1	Acciones para abordar riesgos y oportunidades.	PR1.1
6.2	Objetivos de la calidad y planificación para lograrlos	PR1.1

6.3	Planificación de los cambios.	Manual de calidad
<b>7</b>	<b>APOYO</b>	
7.1	Recursos.	PR4.1
7.2	Competencia.	
7.3	Toma de conciencia.	
7.4	Comunicación.	
7.5	Información documental.	PR6.1
<b>8</b>	<b>OPERACION</b>	
8.1	Planificación y control operacional.	PR3.1
8.2	Determinación de los requisitos para los productos y servicios.	PR2.2 / PR6.5
8.3	Diseño y desarrollo de los productos y servicios.	PR5.1
8.4	Control de productos y servicios suministrados externamente.	PR2.1 / PR2.3





8.5	Producción y previsión del servicio.	PR3.1 / /PR3.2 / PR3.3
8.6	Liberación de los productos y servicios.	PR3.1
8.7	Control de las salidas no conformes.	PR3.1
<b>9</b>	<b>EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO</b>	
9.1	Control del seguimiento, medición, análisis y evolución.	PR2.4
9.2	Auditoría interna.	PR6.3
9.3	Revisión por la dirección.	PR1.1
<b>10</b>	<b>MEJORA</b>	
10.1	Generalidades.	PR6.1
10.2	No conformidad y acción correctiva.	PR6.4
10.3	Mejora continua.	PR1.1

## APROBACIÓN DE DOCUMENTO

APROBACIÓN DE DOCUMENTO		
DENOMINACIÓN MANUAL DE CALIDAD		
REVISIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN
00	21/11/2023	Creación manual de calidad
01	17/01/2024	Cambio de alcance
REALIZADO POR VENX:		Vº Bº CEO
Nombre: Sonia de San Cristóbal Fecha:17/01/2024		Nombre: Maria del Mar Ordoñez Fecha:17/01/2024

[www.marinapau.com](http://www.marinapau.com)



# MANUAL DE CALIDAD